

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVASSA MARY ANGELA  
indirizzo Via Damiano Chiesa n. 11 72012 Carovigno (BR), Italia  
Telefono 328/9518557  
Fax  
E-mail [maryangela.cavassa74@gmail.com](mailto:maryangela.cavassa74@gmail.com)  
[avvmaryangelacavassa@pec.it](mailto:avvmaryangelacavassa@pec.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27 marzo 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 1996 al 1998 presso la Pubblica Amministrazione in seguito all'assegnazione di borse di studio, svolgendo attività di supporto presso l'università degli studi di Bari, con contratto di collaborazione part-time;
  - Dal 2006 al 2007 pratica forense presso studio legale in Ostuni in materia civile, penale, commerciale e bancaria;
  - Dal 2007 al 2010 pratica forense presso studio legale in Ceglie Messapica diritto civile, commerciale e bancario;
  - Ausiliario e custode nominato dal Tribunale di Brindisi in diverse procedure esecutive immobiliari;
  - Curatore Fallimentare nominato dal Tribunale di Brindisi.
  - Mediatore ex art.4 del DM 180/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Da ottobre 2006 pratica forense presso studio legale in Ostuni in materia civile, penale, commerciale e bancaria sino al 2007;
    - Dal 2007 al 2011 pratica forense presso studio legale in Ceglie Messapica (BR) in materia civile, commerciale e bancaria;

- Ausiliario e custode nominato dal Tribunale di Brindisi in diverse procedure esecutive immobiliari;

- Curatore Fallimentare nominato dal Tribunale di Brindisi.

- Mediatore ex art.4 del DM 180/2010

• Tipo di impiego Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità  
Specializzazione in diritto civile:  
settori di interesse specifico:  
*Materia contrattualistica;*  
*Materia bancaria;*  
*Procedure esecutive immobiliari e mobiliari;*  
*Materia fallimentare;*  
*Società;*  
*Risarcimento danni e recupero crediti;*  
*Azioni reali, Proprietà e possesso;*  
*Sinistri stradali;*  
*Consulenza in campo stragiudiziale*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 03.12.2009;  
- Abilitazione al Patrocinio legale dal 15.04.2008;  
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24.10.2006;  
- Diploma di maturità "di perito ragioniere" conseguito presso l'istituto tecnico commerciale in Ostuni nell'anno 1993.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto Civile, Commerciale, Procedure esecutive immobiliari e mobiliari, Fallimentare, Infortunistica stradale ;

• Qualifica conseguita - Laurea in Giurisprudenza;

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute*

Dal 2000 al 2005 Associazioni volontariato/presso parrocchie/ finalizzato al recupero anni scolastici - ragazzi emigrati.

da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità relazionale con il pubblico, con gli enti e privati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di coordinamento dell'attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso evoluto dei principali programmi Office, buona conoscenza del sistema operativo Windows;

Esperienza di navigazione e ricerca su Internet;

Banche Dati ( CD Juris Data, Foro Italiano, Leggi d'Italia, Omnia iuris ecc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona capacità artistica e ricreativa.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Persona dinamica, dotata di ottima capacità organizzativa e relazionale, decisamente orientata ai contatti interpersonali.

Ritiene fondamentale l'organizzazione del lavoro per conseguire obiettivi nell'ambito di una crescita culturale e professionale.

Interessata all'investimento formativo ed ha volontà di sviluppo professionale.

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Carovigno 22.02.2016

NOME E COGNOME

**F.to    Avv.   Mary Angela Cavassa**