



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Vincenzo Camposeo**

Indirizzo Via Leonardo da Vinci, 24 c.a.p. 72012 Carovigno (BR)

Cellulare(i) 328.34.50.993

E-mail camposeov@libero.it

P.e.c. vincenzo.camposeo@pec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16 Aprile 1984

Sesso Maschile

Patente B (automunito)

Abilitazioni professionali 01.06.2013 ABILITATO DOTTORE COMMERCIALISTA

Esperienza professionale

Date → attualmente

Lavoro o posizione ricoperti **RAPPORTI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON STUDI COMMERCIALISTI**

Principali attività e responsabilità Consulenza aziendale/fiscale e di controllo di gestione.
Tenuta contabilità in regime semplificato, ordinario e dei minimi (con programma "Team System")
Riconciliazione Bancaria, Liquidazione iva, adempimenti periodici e scritture di assestamento.
Gestione crediti/debiti, operazioni finanziamento e contabilità del lavoro.
Dichiarazione dei redditi, mod. 730, Unico PF, SP E SC; Operazioni straordinarie e Bilanci
Gestione dell'archivio e delle pratiche fuori studio, Agenzia delle Entrate, Equitalia, Inps e altro.

Date 22 maggio 2012 → 08 giugno 2012

Titolo della qualifica rilasciata Operatore Unico di Sportello presso **Banca Popolare Pugliese** (durata prog. 104 ore)

Principali attività e responsabilità Procedure di sportello (applicativo Si.web _ sessione 3270/B), antiriciclaggio (d.lgs. 21/11/2007 n.231), ricircolo del denaro, credit retail., procedure titoli per mass market, prodotti e servizi BPP e CRM _ Affiancamento passivo di 24 ore presso la filiale BPP di San Pietro Vernotico (BR)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Banca Popolare Pugliese _ OpenJobmetis**

Date 12 gennaio 2012 → 11 giugno 2012

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione occasionale in materia di e-learning**

Principali attività e responsabilità Gestione e organizzazione dei video convegni volti all' e-learning in materie economiche e giuridiche.
Predisposizione di domande volte al controllo dell'effettiva visione da parte dell'acquirente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cesynt Advanced Solutions s.r.l.
Via Latiano, 5 72024 Oria Brindisi

Date 26 ottobre 09 → 12 febbraio 2010

Lavoro o posizione ricoperti **STAGE - Area "AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE".**

Principali attività e responsabilità Affiancamento al consulente di controllo di gestione e agli organi amministrativi; riconciliazione bancaria e controllo cassa; supporto all'attività del collegio sindacale e redazione dei verbali collegiali; supporto alla redazione del budget (redatto in inglese), controllo e analisi degli scostamenti, valutazione strategiche, pianificazione finanziaria, operazione amministrative. Assistenza alla revisione aziendale.

(ulteriore collaborazione dal 26-01-2011 al 09-02-2011)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mainetti Omaf s.r.l.**
Via Mottola Km 2,200 Z.I., 74015 MARTINA FRANCA (TA)

Date 18 giugno 07 - 11 agosto 07

Lavoro o posizione ricoperti Personale di Sala _ Addetto alla sala, servizio bar, accoglienza e servizio clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro La Spezia Restaurant&Bar
35 Railway Approach, SE1 9SS LONDRA

Date 17 novembre 06 - 19 novembre 06

Principali attività e responsabilità Partecipazione alla gestione dello stand di AGRITURIST; Public relationships; Distribuzione del materiale informativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro ANAGRITUR (Salone Nazionale dell'Agriturismo e dell'Offerta Territoriale) Arezzo
Referente Dott. Francesco Fratto (Presidente Agriturist Calabria)

Date 01 agosto 06 - 30 agosto 06

Lavoro o posizione ricoperti Stage Universitario - Area Amministrazione

Principali attività e responsabilità Accoglienza e registrazione clienti; Apertura ed aggiornamento pratica cliente; Chiusura e partenza cliente; Prenotazioni telefoniche e dirette; Prenotazioni intermedie; Anagrafica e gestione dei dati; Contabilità elementare: fatturazione, prima nota e registro dei corrispettivi; Pagamento contanti, bonifici bancari e postali, carte di credito e bancomat; Rapporti con gli altri reparti aziendali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Residence Scoglio degli Achei
C.da Monacelle, 72012 Carovigno (BR)

Istruzione e formazione

Date 3/4/5/11/17/18/19 maggio 2012

Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione corso di formazione per **MEDIATORE CIVILE**

Organizzato da: Casulli Davis (Ente di Formazione per Mediatori accreditato dal Ministero della Giustizia al n. 229)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Durata corso 50 ore in conformità al D.M. 180/2010 e D.M. 145/2011

Date 02 Aprile 2012

Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al convegno: **"Antiriciclaggio e nuovi adempimenti fiscali - Analisi degli obblighi e delle opportunità"**.

Organizzato da: Omniprof

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Brindisi
Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro - Up Brindisi

Date 22 Febbraio 2012

Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al convegno: **"Organizzazione e Pianificazione negli Studi Professionali con l'utilizzo dei Sistemi Informatici"**

Organizzato da: ItalStudio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi
Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi



- Date** 17 Gennaio 2011
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Specialistica in: "**Economia Aziendale**" conseguita con votazione 110 /110
 Tesi: AMMINISTRAZIONE D'IMPRESA E CONTROLLO DI GESTIONE. CASO STUDIO: MAINETTI OMAF s.r.l.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Economia
 Via del Castro Laurenziano, 9, 00161 Roma
- Date** 18 novembre 2010
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione al 1° Forum Annuale sul "**Controllo di Gestione**"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Organizzato da: I.P.S.O.A. Scuola di formazione, Gruppo Wolters Kluwer
 A.N.D.A.F. Associazione nazionale direttori amministrativi e finanziari
 (presso il Centro Congressi B.P.M., Via Massaua, 6 – Milano)
- Date** 13 febbraio 09 → 01 marzo 2010
 Titolo della qualifica rilasciata **MASTER** in: "**AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE**"
 Aree didattiche
 - Team building e orientamento alla professione
 - General Management: fondamenti e strumenti
 - Amministrazione di Impresa
 - Controllo di Gestione e Budget
 - Finanza d'Impresa
 (durata complessiva di 1400 ore di cui 800 di formazione, 120 di project work e 480 di stage aziendale)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFOA (Istituto di Formazione Operatori Aziendali)
 via V. de Bellis, 7, Bari
- Date** A.A. 2003/2004 – A.A. 2005/2006
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in "**Economia del Turismo e delle Risorse**" conseguita con votazione 102/110
 Tesi: UNA VALUTAZIONE ECONOMICA DEL SETTORE AGRITURISTICO IN ITALIA. ANALISI DI DUE CASI STUDIO
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Economia
 Via del Castro Laurenziano, 9, 00161 Roma
- Date** 23 giugno 07 - 10 novembre 07
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione al Corso: "Per un concreto orientamento al lavoro: dalle competenze distintive in azienda al self marketing"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Saper utilizzare gli strumenti di lettura delle organizzazioni
 Comprendere le esigenze organizzative concrete (Consapevolezza organizzativa)
 Padroneggiare gli strumenti organizzativi più utilizzati in azienda
 Organizzazione erogatrice LAZIODISU (Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio), Roma
- Date** 7 ottobre 06 - 25 novembre 06
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione al Corso: "**LA COMUNICAZIONE EFFICACE**"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Saper Gestire un discorso davanti a più persone in modo convincente (commissione d'esame, colloquio aziendale, congresso)
 Saper fare una propria presentazione con l'ausilio di slides su Power Point
 Acquisire la capacità di gestire efficacemente un colloquio in assessment e/o un colloquio individuale
 Organizzazione erogatrice LAZIODISU (Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio), Roma

Vincenzo Camposeo

Date **9 luglio 2003**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra conseguito con votazione 91/100
 Nome e tipo d'organizzazione Jean Monnet di Ostuni
 erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua(e) **Italiano**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Spagnolo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

Date **02 marzo 09 – 13 marzo 09 (complessive 80 ore)**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso: "**Financial English**"

Nome e tipo d'organizzazione Lord Byron College (sede di Bari)
 erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze informatiche Ottimo uso del computer e della gestione dei file, di internet e della posta elettronica; ottima conoscenza del Pacchetto Office in particolare Excel, Word e Power Point. concetti di base delle tecnologie ICT; buona conoscenza del programma di contabilità Team System conoscenza di "SAP basic" a seguito del modulo affrontato nel Master (in particolare modulo FI- CO)

Capacità e competenze organizzative Capacità di pianificare autonomamente il lavoro quotidiano e di gestire le attività in situazioni di stress; capacità di fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi; capacità di rispettare le scadenze e assumere responsabilità.

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con persone di diverse culture e nazionalità, attitudine che ho sviluppato grazie alle esperienze professionali e non, in Italia e all'estero (Londra, Francia e Spagna)
Attestato di partecipazione: Corso Base per il Volontariato Socio-Sanitario (Avulss-Oari di Carovigno)

Interessi extra-professionali Ho una grande passione per la musica italiana e straniera; sono un atleta-sbandieratore, ho partecipato a numerosi tornei locali e campionati nazionali e a molteplici manifestazioni in Italia, Spagna e Francia; sono appassionato di teatro e protagonista/presentatore di numerosi spettacoli. Mi piace viaggiare, la lettura e lo sport in generale; ho organizzato feste/eventi in diversi locali notturni a Roma; appassionato di agriturismo. Ho un particolare interesse per la politica e sono iscritto alla Scuola di Formazione all'impegno sociale e politico iniziato a Nov. 2013 e con termine previsto a Maggio 2014

Ulteriori informazioni Sono un buon organizzatore e cerco di raggiungere i miei obiettivi con motivazione e impegno; mi piace risolvere i problemi con logica e creatività, utilizzando la mia curiosità e basandomi sulle mie qualità di osservatore. Sono dinamico, creativo e predisposto alle pubbliche relazioni. Disposto alla mobilità e alla possibilità di trasferirsi in zone limitrofe alla sede dell'azienda.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Carovigno, 21 Febbraio 2014

In Fede
VINCENZO CAMPOSEO
