



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO con i poteri della Giunta comunale

N° 19 del 08/02/2018

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – ANNUALITÀ 2018 APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 219/2017 – DEFINIZIONE CRITERI PER SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

L'anno duemiladiciotto, addì otto del mese di febbraio alle ore 13:00, nella Sede Municipale, il **Commissario Prefettizio Dott. Onofrio Vito Padovano** in forza del Decreto della Prefettura di Brindisi n. 2000 del 12/01/2018, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il **il Segretario Generale Dott.ssa Antonella Barletta**, incaricato della relazione del presente verbale.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che:

- con precedente delibera giunta comunale n. 219 del 25/10/2017 si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 con contestuale definizione della dotazione organica dell'ente;
- che detta programmazione risulta costituita dal piano triennale delle assunzioni a tempo indeterminato e dal piano triennale delle assunzioni a tempo determinato, quali documenti tutti allegati al suddetto atto rispettivamente sotto la lett. "A" e "A1" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che nello specifico l'allegato "A1" riguarda il programma del fabbisogno a tempo determinato, che per l'annualità 2018 e limitatamente all'utilizzo del budget riferito alla spesa storica di lavoro a tempo determinato anno 2009, pari ad € 87.737,70, prevedeva le seguenti assunzioni

PIANO ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO ANNUALITA' 2018					
Budget spesa T.D. Anno 2009 € 87.737,70	CAT.	PROFILO PROF.	FABBISOGNO	SPESA /ANNO	RECLUTAMENTO
	C1	Istruttore amministrativo	full time 36 ore/sett	29.112,912	Ufficio staff del sindaco art. 90 D.lgs. 267/2000 prosecuzione contratto in essere
	C1	Istruttore amministrativo	Parte time 30 ore/sett.	24.260,76	Ufficio staff del sindaco art. 90 D.lgs. 267/2000 prosecuzione contratto in essere
	C1	Agente P.M.	Full time 4 mensilità	10.705,32	Scorrimento graduatoria T.D. ente
	C1	Geometra	Parte time 20 ore/sett. 4 unità per 4 mensilità	21.909,60	Scorrimento graduatoria altri enti

	TOTALE	85.988,59	
	SPESA ANNUA		

Dato atto:

- che per effetto del commissariamento dell'Ente a far data dal 12/01/2018 sono cessati i contratti relativi al personale a tempo determinato dello staff del Sindaco, di cui all'articolo 90 del D.lgs. 267/2000;
- che pertanto, nell'ambito del budget di spesa per assunzioni a tempo determinato, le corrispondenti risorse impegnate per il personale addetto allo staff del Sindaco possono temporaneamente essere utilizzate per l'impiego di personale a tempo determinato da utilizzare in uffici dell'ente ove l'organico non risulta adeguato ad assicurare il normale e ordinario funzionamento.

Ritenuto, pertanto, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020, disporre in ordine all'approvazione del fabbisogno di personale a tempo determinato per l'annualità 2018 al fine di fronteggiare le situazioni di particolare urgenza che compromettono il buon andamento dell'azione amministrativa e l'attuazione delle programmazione di breve periodo, riferita al periodo febbraio/giugno.

Considerato che le situazioni di particolare criticità, come documentato in atti, sono ascrivibili all'area 2 ed in particolare ai servizi finanziari, stante la necessità di assicurare indifferibili adempimenti riguardanti l'approvazione del bilancio 2018/2020, del rendiconto 2017, della riduzione dei tempi medi di pagamenti e non da ultimo per la necessità di governare al meglio i flussi di entrata dell'ente, soprattutto al fine di ridurre il ricorso alle anticipazioni.

Dato atto:

- che nell'anno 2017 l'ente ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio;
- che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;
- che la spesa di personale per lavoro flessibile di cui al presente atto è contenuta nei limiti di analoga spesa sostenuta nell'anno 2009, pari a complessivi € 87.737,70

Rilevata la competenza del segretario generale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, tenuto conto di quanto disposto nei decreti commissariali n.4 e n. 14, rispettivamente in data 19 gennaio e 1 febbraio 2018

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- la legge 12 novembre 2011, n. 183;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la L. n. 215/2013 di conversione del DL n.101/2013;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90;
- il D.L. n. 113/2016, convertito nella legge n. 160/2016;
- la legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015);
- i D.L. n. 14 e 50/2017 e le relative leggi di conversione;
- il D.lgs. n. 75/2017
- lo Statuto comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di disporre, a parziale modifica del programma del fabbisogno per il lavoro a tempo determinato, approvato con delibera G.C. n. 219/2017, l'assunzione a tempo determinato di personale da utilizzare nell'ambito dell'Area 2 presso gli uffici finanziari/tributi/economato, per una spesa complessiva pari ad € 14.930,00, utilizzando parzialmente le economie di spesa rivenienti dalla cessazione dei contratti a tempo determinato del personale staff del Sindaco di cui all'articolo 90 del D.lgs. 267/2000, la cui previsione complessiva su base annua ammontava ad € 53.373,67

3. Di approva nel dettaglio la suddetta modifica al programma assunzionale a tempo determinato per l'annualità 2018 e limitatamente al semestre gennaio/giugno, quale risultante dal prospetto che segue, dando atto che il budget di spesa che si intende utilizzare è ampiamente contenuto al disotto della spesa sostenuta nell'anno 2009 per analoga finalità:

PIANO ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO ANNUALITA' 2018					
Budget spesa T.D. Anno 2009 € 87.737,70	CAT.	PROFILO PROF.	FABBISOGNO	SPESA /ANNO	RECLUTAMENTO
	C1	Istruttore contabile	Parte time 30 ore/sett. 2 unità per 4 mensilità	14.930,00	Scorrimento graduatoria altri enti
	C1	Agente P.M.	Full time 4 mensilità	10.705,32	Scorrimento graduatoria T.D. ente
	C1	Geometra	Parte time 20 ore/sett. 4 unità per 4 mensilità	21.909,60	Scorrimento graduatoria altri enti
TOTALE SPESA				47.544,62	

4. Di dare atto che la suddetta programmazione, costituisce parziale modifica del precedente programma fabbisogno tempo determinato annualità 2018, approvato con delibera G.C. n. 219/2017, rinviando a successivo e separato atto la definitiva approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2019/2020, nell'ambito del quale verrà integralmente recepita la suddetta previsione

5. Di dare atto che laddove si prevede quale forma di reclutamento lo scorrimento di graduatorie di altri enti, detto scorrimento sarà effettuato nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. preliminarmente verrà chiesta la disponibilità a tutti gli enti del comparto regioni/enti locali esistenti nell'ambito della Regione Puglia a sottoscrivere con il Comune di Carovigno apposita convenzione per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità riferite ai seguenti profili: **categoria C/istruttore contabile, categoria C/istruttore tecnico-geometra;**
- b. fra gli enti che si renderanno disponibili alla stipula di detta convenzione nei termini assegnati prevarrà il criterio della prossimità territoriale, nel rispetto delle seguenti priorità:
 - ✓ Enti ricadenti nella provincia di Brindisi e fra questi dare priorità a quelli più vicini al Comune di Carovigno (distanza Km calcolata in base alle tabelle aci)
 - ✓ Enti ricadenti in altre province e fra questi dare priorità a quelli più vicini al Comune di Carovigno (distanza Km calcolata in base alle tabelle aci);
- c. individuata la graduatorie da scorrere nel rispetto dei suddetti criteri, lo scorrimento avverrà attraverso la chiamata degli idonei primi classificati in graduatoria, che si renderanno disponibili ad assumere servizio nei termini che verranno indicati dall'amministrazione di Carovigno;
- d. in caso di rinuncia da parte dell'avente diritto si scorrerà nell'ordine la medesima graduatoria fino ad esaurimento della stessa;
- e. esaurita la graduatoria individuata si passerà allo scorrimento di altra graduatoria da individuarsi secondo i criteri di cui ai punti sub a), b), c)

6. Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente programma

7. Di trasmettere copia del presente atto all'Organo di revisione contabile e alle OO.SS.

8. Di trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell'art.3, comma 89, legge n.350/2003, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

9. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio
Dott. Onofrio Vito Padovano
Firmato digitalmente

il Segretario Generale
Dott.ssa Antonella Barletta
Firmato digitalmente