



COMUNE DI CAROVIGNO

(Prov. di Brindisi)

Via G. Verdi, 1 - 72012 Carovigno (Br)

DECRETO N. 58 DEL 18.07.2013

OGGETTO:ART. 90 D. LGS. 267/2000: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF .

IL SINDACO

- Che l'art 90 del T.U. 267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, se l'Ente non versi in situazioni di dissesto, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato i quali se dipendenti da una- pubblica amministrazione sono collocati in aspettativa senza assegni;
- Visto l'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G. C. 291 del 22 dicembre 2010, il cui comma 4 è stato modificato con deliberazione di G.C. n. 270 del 21.12.2011;
- Dato atto che, in virtù della sopra richiamata normativa, si può procedere alla costituzione di un ufficio di staff con unità lavorative sia interne che esterne, poiché questo Ente non versa in situazioni deficitarie o di dissesto;

Premesso altresì che con delibera di G. C. n. 157 del 11.07.2013 si è determinato quanto segue:

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di istituire un ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta, per facilitare ed assistere la massima carica del Comune nell'esercizio delle funzioni di direzione politica programmazione indirizzo, controllo e coordinamento ad esso attribuite dalla legge;
- 3) di dare atto che a detto ufficio non è possibile, alla stato attuale, adibire personale interno in quanto il personale in servizio è sottodimensionato rispetto alla dotazione organica vigente;
- 4) di consentire al Sindaco l'individuazione di n.2 collaboratori esterni "intuitu personae" ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, fermo restando

che il contratto individuale di lavoro, al quale ai sensi del comma 2 dell'art. 90 del TUEL dovrà applicarsi il CCNL degli Enti Locali, non soggiace più al limite temporale dei 36 mesi in precedenza previsto dall'art.36, comma 3, D.Lgs.vo n.165/2001 ma che non potrà eccedere la durata del mandato elettorale del sindaco;

- 5) di fronteggiare la complessiva spesa di € 20.540,87 già quantificata con la propria deliberazione n. 149/2013 mediante imputazione sugli interventi 10102010100 /106 /107 e 10102070100 del compilando bilancio 2013, che presentano la disponibilità necessaria;

Vista altresì la deliberazione di G.C. n. 149 del 26.6.2013 con la quale è stato previsto che il contratto individuale di lavoro prevederà l'inquadramento in cat C1, part-time (20 ore settimanali) senza l'aggiunta dell'emolumento sostitutivo previsto dall'art. 90, comma 3, D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto individuare, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3, del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi, i due dipendenti da assumere all'ufficio di Staff per un periodo non superiore alla durata del proprio mandato;

Visto il "curriculum vitae" presentato dalla D.ssa Greco Maria Antonietta, acquisito al prot. 13635 del 17.7.2013;

Visto il "curriculum vitae" presentato dalla Sig.ra Epifani Alessandra, acquisito al prot. 13645 del 17.7.2013;

Verificato dai curricula che Epifani Alessandra e Greco Maria Antonietta sono in possesso dei titoli di studio e della necessaria esperienza per assolvere ai compiti dell'Ufficio di Staff;

DECRETA

1. Individuare la sig.ra Epifani Alessandra, nata a Mesagne il 12.6.1987, e la D.ssa Greco Maria Antonietta, nata a Acquaviva delle Fonti il 8.11.1986, quali dipendenti dell'Ufficio di Staff alle dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per un periodo che non ecceda il termine del mandato del Sindaco;

2. Stabilire che le stesse dovranno svolgere i seguenti compiti:

- a) supporto al Sindaco nella funzione di direzione politica e nell'individuazione degli indirizzi programmatici;
- b) supporto al Sindaco nello svolgimento della sua funzione di raccordo fra gli organi politici (Giunta e Consiglio) ed i vertici amministrativi dell'Ente;
- c) coordinamento e gestione delle attività di comunicazione istituzionale;
- d) gestione agenda ed appuntamenti del Sindaco, rapporti con il pubblico e la cittadinanza;
- e) attività di supporto con compiti tecnici in riunioni ed incontri burocratici o istituzionali;
- f) supporto al Sindaco nella gestione delle relazioni con altri Enti e strutture di livello sovra comunale ed in particolare con la Provincia di Brindisi, l'ATO e l'ARO Rifiuti, l'Area Vasta Brindisina, etc.;

g) altri compiti ed attività. da definire successivamente, in coerenza con le attribuzioni dell'unità di staff e con quanto previsto dall'art. 8 del regolamento degli uffici e dei servizi;

3. Stabilire che Epifani Alessandra e Greco Maria Antonietta saranno inquadrare nella categoria C, posizione economica Cl, con contratto di lavoro (20 ore settimanali) senza l'aggiunta dell'emolumento sostitutivo previsto dall'art. 90, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 in quanto non previsto dalla deliberazione di G.C.n. 157 del 11.7.2013;

4. Dare mandato all'Ufficio di Ragioneria il compito di assumere l'impegno di spesa sugli interventi 10102010100 per gli oneri diretti, 10102010106 e 107 per gli oneri riflessi e 10102070100 per IRAP del compilando bilancio 2013, che presentano la disponibilità necessaria, così come disposto con deliberazione di G.C. n. 157 del 11.7.2013;

5. Dare mandato al Responsabile del Servizio di sottoscrivere il contratto individuate di lavoro in conformità al presente Decreto.

Dalla Residenza Municipale, li 18 luglio 2013

IL SINDACO

Cosimo Mele

