

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO ANNO 2022

Premesso che

- l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- la Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti. In particolare, l'art. 3 della citata L.113/2021 ha novellato il comma 1- bis, all'art. 52 del D.lgs 165/2001 che recita: *“Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizi, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”*;

Ravvisato pertanto che il numero dei posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 50 per cento delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno previste nei piani dei fabbisogni;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, riservate al personale dipendente, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, approvato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 184 del 06/09/2022;

Visto il Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 89 del 17/05/2022 e modificato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 185 del 06/09/2022;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione di quanto previsto nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 185 del 06/09/2022 di modifica e rettifica della precedente delibera C.S. n. 89 del 17/05/2022, è indetta una procedura comparativa nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente per n. 1 posto di categoria D, pos. econ. D1, profilo "Istruttore direttivo Tecnico", a tempo pieno e indeterminato.

La procedura comparativa sarà espletata in conformità alla seguente disciplina.

Art. 1. Requisiti di partecipazione

La procedura comparativa per la progressione verticale è rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Carovigno che sia in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria giuridica C;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio relativo al profilo tecnico:
 - **Laurea Magistrale (LM) in ingegneria o architettura e/o equipollenti**
 - **Laurea Specialistica (S) in ingegneria o architettura e/o equipollenti;**
 - **Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ingegneria o architettura e/o equipollenti**

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- c) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- d) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) avere maturato un'anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica "C";
- f) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, nell'ultimo triennio di servizio (2019/2021). Si considera positiva la valutazione riferita alla media dell'ultimo triennio, se la stessa risulta non inferiore al 80% della valutazione massima (80 punti su 100). Il triennio di riferimento è quello immediatamente antecedente all'anno nel quale viene indetta la procedura per la selezione comparativa. Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio, per motivi di salute, in relazione ad una delle annualità sarà preso in esame le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria professionale.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta libera in conformità al modello allegato al presente Avviso, deve essere indirizzata al Comune di Carovigno, Ufficio Personale entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10/10/2022**.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata:

- 1) da copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000);
- 2) del curriculum vite e professionale, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

La domanda di partecipazione deve essere presentata mediante:

- Posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato è titolare e trasmessa all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente comunale protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it in un unico documento informatico in formato Pdf
- o consegnata a mani in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, avendo cura di precisare nell'oggetto: "contiene candidatura per la progressione verticale".

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando. Il Comune di Carovigno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande consegnate a mano dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: "contiene candidatura per le progressioni verticali".

Art. 3 Ammissione dei candidati

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 1;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente articolo 2;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;

Il Responsabile dell'Ufficio Personale conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti:

- forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- dispone con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa e ne dà immediata comunicazione al candidato con posta elettronica certificata.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile dell'Ufficio Personale sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La valutazione comparativa dei candidati ammessi a selezione è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due componenti esperti interni o esterni all'Ente che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D o categoria C.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa. Riguardo le regole sul funzionamento, attribuzioni e incompatibilità della Commissione esaminatrice trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del regolamento dei concorsi vigente nel Comune di Carovigno.

Art. 5 Valutazione dei candidati

La procedura comparativa avrà luogo secondo i criteri stabiliti nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree, riservate al personale dipendente, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, approvato con Delibera di Commissione Straordinaria n. 184 del 06/09/2022.

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) la **performance individuale** nel triennio precedente l'anno dell'attivazione della selezione, alle condizioni minime di cui al precedente articolo 1, lett. f);
- b) l'eventuale possesso di **titoli di studio ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente ai contenuti professionali del posto oggetto di copertura (*e sempre che il titolo superiore, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non costituisca esso stesso requisito di accesso già valutabile, in quanto assorbente*) e i titoli e le competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- c) l'eventuale **numero e tipologia di incarichi** rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- d) le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae mediante **colloquio di approfondimento**;

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni e attività.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d) del precedente comma, è pari a **100 punti**.

Performance individuale

Il punteggio massimo riservato alla **valutazione positiva della performance individuale** di cui alla precedente lett. a), considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di **30 punti**, ripartiti come segue:

Valutazione performance: media triennio	Punteggio
100	Punti 30
Da 95 a 99	Punti 24
Da 90 a 94	Punti 18
Da 85 a 89	Punti 12
Da 80 a 84	Punti 6

Titoli di studio ulteriori

Il punteggio massimo complessivo riservato ai titoli di studio ulteriori e ai titoli e le competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera di cui alla precedente lett. b) è di **18 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio e competenze professionali	Punteggio
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, <i>solo se seconda laurea</i>	Punti 2,5 (è valutabile solo una ulteriore laurea triennale)
Laurea specialistica (che assorbe il punteggio della laurea triennale), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, <i>solo se seconda laurea</i>	Punti 3 (è valutabile solo una ulteriore laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento)
Master universitario attinente al posto da ricoprire	Punti 1,5 (è valutabile solo un Master universitario di I° livello)
Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire	Punti 2 (è valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione)
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	Punti 2,5 (è valutabile solo un dottorato di ricerca)
Corsi di formazione e aggiornamento professionale, conclusi con esame finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa	Punti 0,20 a corso. (Sono valutabili massimo 10 corsi di formazione)
Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire (quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa)	Punti 2 (è valutabile solo un'abilitazione professionale)
Idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria D	Punti 0,5 ad idoneità. (sono valutabili massimo 2 idoneità)

Numero e tipologia di incarichi

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato di cui alla lett. c) del comma 1 è di **12 punti**.

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

Incarichi	Punteggio
Responsabilità di Servizio per una durata minima di un anno	Punti 2
Responsabilità di Area per una durata minima di un anno	punti 4
Altri incarichi formalmente conferiti da Amministrazioni pubbliche che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

Colloquio di approfondimento

Nel colloquio orale di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae, la commissione esaminatrice attribuisce complessivamente un punteggio massimo di **40 punti**.

La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le esperienze professionali e formative tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione specifica nel profilo professionale** (massimo 10 punti);
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro** (massimo 10 punti);

- c) *Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro* (massimo 10 punti);
- d) *Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta* (massimo 10 punti).

Art. 6 Graduatoria della selezione comparativa

La graduatoria di merito dei candidati, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente articolo 5.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Il vincitore della procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del candidato vincitore.

Art. 7 Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Carovigno per la durata di 15 giorni all'Albo Pretorio on line, nonché sull'home page del sito istituzionale del Comune di Carovigno e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avvisi resi noti sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Carovigno hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: "*Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso*".

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Dott. Cotrino Leo, Responsabile Area 2, Ufficio Personale.

Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: ufficio.personale@comune.carovigno.br.it

Art. 8 Disposizioni finali

Il Comune di Carovigno si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici che economici.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di progressioni verticali, nonché al Regolamento Comunale sulle progressioni verticali riservate al personale dipendente e alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

**Il funzionario Area 2
Dott. Leo Cotrino**