



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
Via Verdi, 1 72012 Carovigno (BR)
Tel. 0831/997111 – fax 0831/992020
www.comune.carovigno.br.it

AREA 1 SERVIZI GENERALI

Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo contabile, cat. D1/D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – SERVIZI GENERALI

VISTA la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 64 del 29.03.2018, avente ad oggetto: *“programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 – modifica e integrazione delibera di G.C. n. 219/2017 del 29.12.2016 – definizione dotazione organica dell'ente”*;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta n. 221 del 10/11/2014, specificatamente l'art. 51 e seguenti per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 392 del 21.05.2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- i D.L. n. 14 e 50/2017 e le relative leggi di conversione;
- il D.lgs. n. 75/2017.

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. tra amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente profilo professionale da assegnare all'Area 2:

- **n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile - categoria giuridica D, posizione economica D1**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato part-time o full-time alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento e profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire di Istruttore direttivo contabile - categoria giuridica D1, se provenienti dal Comparto Regioni Autonomie Locali, o in categoria equivalente, in base alle vigenti tabelle di equiparazione, se provenienti da altri comparti della Pubblica Amministrazione.
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale di primo livello (L)/DM 509/99 ovvero Laurea magistrale (LM)/DM 270/04 ovvero diploma di Laurea (DL)/vecchio ordinamento in Economia e commercio o in Scienze economiche o diploma di laurea equipollente;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- e) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- f) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) essere in possesso del "nulla osta" non condizionato alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, specificatamente rilasciato per la presente procedura di mobilità.

2. I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché al momento del passaggio per mobilità al Comune di Carovigno.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, da formulare secondo il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Carovigno (www.comune.carovigno.br.it), **pena l'esclusione** dovrà riportare:

- a) I dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) la dichiarazione circa il titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) la dichiarazione circa il possesso dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso;
- f) in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto di cui al presente avviso;
- g) la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del bando;
- h) impegno a sottoscrivere il contratto nei termini assegnati, nel caso in cui il candidato risulti vincitore della selezione;
- i) sottoscrizione della domanda da parte del lavoratore, con le modalità indicate al successivo articolo 4

2. Alla domanda di mobilità i candidati devono allegare, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, fatta eccezione per le domande firmate digitalmente. La mancata allegazione del suddetto documento d'identità non è sanabile;
- b) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Tale documentazione rappresenta in ogni caso condizione di legge essenziale e

imprescindibile ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

3. Ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione, per cui nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Il Comune potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dei documenti individuati al precedente art. 3 a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Comune di Carovigno e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Carovigno entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 21.06.2018**, secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carovigno via Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR) con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

- per le domande consegnate direttamente, da timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di consegna del plico raccomandato presso l'ufficio protocollo; la domanda infatti deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione, **non fa fede il timbro di invio dell'ufficio postale accettante;**
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- a) alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)
- b) la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, oppure preventivamente sottoscritta, scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail unitamente al documento di riconoscimento.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Carovigno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Carovigno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

Art. 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. L'individuazione dei lavoratori da assumere avviene previa selezione per titoli e colloquio.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità richiesta.
3. Preposta alla selezione è una Commissione composta e nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.
4. La valutazione dei titoli precede il colloquio.
5. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, attribuibili a seconda delle categorie, come segue:

CATEGORIA GIURIDICA	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TITOLI	TOTALE
D	30	30	60

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, con la precisazione che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio:

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA CATEGORIA D					
MAX PUNTI 30					
Curriculum professionale – Max punti 10, così ripartiti:					
Al titolo di studio richiesto, da assegnarsi in rapporto al voto, escludendo dalla valutazione il voto minimo punti 5					
secondo la seguente formula					
(<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Voto attribuito – voto minimo</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">)</td> <td rowspan="2" style="padding: 5px;">X 5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Voto massimo valutabile – voto minimo</td> </tr> </table>	Voto attribuito – voto minimo)	X 5	Voto massimo valutabile – voto minimo
Voto attribuito – voto minimo)	X 5			
Voto massimo valutabile – voto minimo					
A ciascun master in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2) punti 1,5					
A ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 4)... punti 0,50					
Anzianità di servizio (valutabile fino al massimo di anni dieci) – Max punti 12, così ripartiti:					
<i>Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:</i>					
per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... punti 1,20					
<i>Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso</i>					
per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... punti 0,70					
<i>Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo</i>					

rispetto al posto messo in mobilità

per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... **punti 0,50**

In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

Situazione familiare – Max 8 punti

Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica

In caso di distanza da 20 a 50 km. **punti 2**

In caso di distanza da 51 a 100 km. **punti 3**

In caso di distanza oltre 100 a 300 km. **punti 5**

In caso di distanza oltre 300 km. **punti 8**

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X-Y=Z$

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro messa a bando

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno (www.comune.carovigno.br.it). Detta pubblicazione conterrà, altresì, il punteggio attribuito ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

2. I colloqui dei candidati ammessi alla procedura di mobilità si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Carovigno – 1° piano, via Verdi a partire dalle ore 10,00 del giorno 26.06.2018. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno ed ora come sopra stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

3. L'ordine di svolgimento del colloquio (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) sarà deciso dalla commissione, la quale, in ragione al numero di candidati ammessi e partecipanti alla selezione, si potrà riservare la facoltà di proseguire la selezioni anche nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà definito prima di iniziare le attività di selezione.

4. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

5. I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

6. All'inizio della seduta fissata per l'espletamento del colloquio sarà consegnata a ciascun candidato presente, la scheda individuale contenente l'esito della valutazione di titoli dichiarati in domanda.

Art. 8 – GRADUATORIA FINALE

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.
2. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria “situazione familiare”. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.
3. **La graduatoria sarà pubblicata all’Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell’Amministrazione.**
4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
5. La suddetta graduatoria perderà ogni efficacia ad avvenuta copertura del posto a concorso.

Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione dovranno sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria oggetto del presente avviso oltre assegni per il nucleo familiare se dovuti.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l’espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall’Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L’interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.
3. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all’Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell’ente.

Art. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale di Carovigno, che si riserva di procedere alla sua revoca o modifica in qualsiasi momento della procedura. L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all’assunzione ove ricorrano ragioni di pubblico interesse. L’assunzione resta in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.
2. La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l’incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
3. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 13 – PUBBLICITA’ DEL BANDO

1. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Carovigno, nonché trasmesso per conoscenza ai Comuni e agli Enti di area vasta della Regione Puglia e alla Città metropolitana di Bari ai fini della pubblicazione nei rispettivi albi pretori;

Art. 14 – INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Carovigno: www.comune.carovigno.br.it.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Carovigno – Servizio Personale – tel. 0831 997207, 997227.

Carovigno, lì 21.05.2018

Il funzionario responsabile
Dr.ssa Teresa Urso
f.to Teresa Urso