



COMUNE DI CAROVIGNO

PROVINCIA DI BRINDISI

Contratto individuale di lavoro a tempo e indeterminato.

Oggi, _____, _____, duemiladiciassette,

Nell'Ufficio del dr. _____, con la presente scrittura privata, avente,

per le parti forza di Legge,

TRA

Il Comune di Carovigno, C.F. 81001790740, con sede in Carovigno alla via Verdi n.

1, rappresentato dal dr. _____, nato il _____ a _____,

il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Ente che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualità di Responsabile della struttura

Area 2, a ciò autorizzato ai sensi del Decreto sindacale n. _____ del _____;

E

Il/la sig. _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a a

_____ alla via _____, C.F. _____ ed

elettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria dell'Ente intestato.

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1995 e, in particolare, gli artt. 1, 14 e 14-bis;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 30;

Vista la L. n. 190 del 23.12.2014;

PREMESSO

- Che il/la sig., assunto/ta dalla data delpresso l'Amministrazione a seguito di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di posto a tempoe indeterminato di “.....” Categoria indetta dal Comune di Carovigno con determinazione n. del, si collocava al primo posto della graduatoria di merito approvata con determinazione n. del

- Che con determinazione n. del, a conclusione della suddetta procedura di mobilità, veniva disposta l'acquisizione del contratto di lavoro dipendente stipulato tra il/la sig..... e l'Amministrazionee la contestuale immissione nei ruoli del Comune di Carovigno a far data dal

Datto atto

- che l'interessato dichiara, con la stipulazione del presente contratto, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

- che il medesimo si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché il codice disciplinare di cui all'art. 25 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali e tutta la normativa vigente;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. **Tipologia del rapporto di lavoro**

A tempon oree indeterminato

2. **Inquadramento**

Categoria

Posizione economica

Profilo professionale “.....”;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell’Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell’allegato “A” del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

3. Assegnazione nell’organizzazione

Ente: Comune di Carovigno;

Struttura: Area-

Nell’ambito delle esigenze organizzative è possibile l’assegnazione ad altra struttura operativa e/o ufficio senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

4. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre, con questo Ente dal, ed è a tempo indeterminato e

5. Orario di lavoro

L’orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in ore settimanali, articolato dal Responsabile della struttura in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l’altro.

6. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell’Ente, tutti vigenti e in quanto applica-

bili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento, allegato al C.C.N.L. 22 gennaio 2004, nonché al codice di comportamento del Comune di Carovigno, approvato con delibera Giunta comunale n. 50 del 28/2/2014, adottato in esecuzione del D.P.R. 16.04.2013, n° 62, atti entrambi consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

7. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

8. Ferie – Giornate di riposo

Il dipendente con orario di lavoro di 36 ore settimanali, flessibili, ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 giorni lavorativi.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su 5 giorni, il sabato è con-

siderato non lavorativo e i giorni di ferie spettanti al dipendente, indicati nel comma precedente, sono 28.

La durata delle ferie è pari a:

- 32 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su sei giorni;
- 28 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni;

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977;

Per il dipendente in regime di part-time, i suddetti giorni di ferie sono calcolati in proporzione alle ore di lavoro.

9. Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

10. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

11. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, come successivamente modificato e integrato.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finali-

tà inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

12. Trattandosi di acquisizione del contratto di lavoro dipendente da altro ente locale a seguito di mobilità volontaria, il/la dipendente non è soggetto/a al periodo di prova e gode dei diritti maturati nel periodo lavorativo svolto alle dipendenze della precedente amministrazione.

13. **Disposizioni finali**

Le parti sottoscrivono il presente contratto, in uno con i documenti allo stesso allegati e di seguito riepilogati, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Allegati:

- Codice di comportamento (art. 6),
- Declaratoria del profilo professionale (art. 2).

Il dipendente

Il Responsabile del Servizio

Sig.

Dr.