



COMUNE DI CAROVIGNO

Provincia di Brindisi

DETERMINAZIONE

Registro Generale N. 1310 del 21/11/2017

Adottata dal Responsabile
Area 1 - Area 1

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO E CONTESTUALE INDIZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21/11/2017 al 06/12/2017.

Carovigno, 21/11/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
ANELMI GIOVANNI
Firmato digitalmente

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Frontespizio

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 1310 del 21/11/2017.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

DETERMINAZIONE

Area 1 - Area 1

OGGETTO : APPROVAZIONE AVVISO E CONTESTUALE INDIZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- con la deliberazione di G.C. n. 280 del 29.12.2016 si approvava la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 comprensiva delle assunzioni di personale a tempo determinato;
- Con deliberazione n. 219 del 25.10.2017 a seguito del mutato panorama normativo, si modificava ed integrava la deliberazione n. 280/2016, si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e si definiva la nuova dotazione organica;

Preso atto che l'allegato A alla delibera di G.C. n. 219/2017, prevede per l'anno 2017, il seguente piano assunzionale:

- n. 1 posto di funzionario informatico - categoria giuridica D3 -full-time
- n. 2 posti istruttore direttivo amministrativo - categoria giuridica D1, part-time 30 ore settimanali
- n. 3 posti di istruttore tecnico geometra - categoria giuridica C, part-time 24 ore settimanali
- n. 4 posti di agente di polizia municipale - categoria giuridica C, part-time 20 ore settimanali;

Preso atto altresì che il punto 7 del deliberato demanda al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del programma del fabbisogno;

Verificato che il suddetto programma del fabbisogno risulta rispetta l'art. 4, c. 2 del CCNL 14.09.2000 il quale stabilisce che il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria (comprendendo sia quelli coperti che quelli vacanti, da assumere sulla base della programmazione triennale del personale), con arrotondamento per eccesso onde arrivare comunque all'unità;

Visto il D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale così dispone:

- art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse":

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere...." Omissis

2-bis. *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...." Omissis*

- art. 34 "Gestione del personale in disponibilità":

"1. *Il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo l'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro.*

2. *Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e per gli enti pubblici non economici nazionali, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri forma e gestisce l'elenco, avvalendosi anche, ai fini della riqualificazione professionale del personale e della sua ricollocazione in altre amministrazioni, della collaborazione delle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, e realizzando opportune forme di coordinamento con l'elenco di cui al comma 3.*

3. *Per le altre amministrazioni, l'elenco è tenuto dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, e successive modificazioni ed integrazioni, alle quali sono affidati i compiti di riqualificazione professionale e ricollocazione presso altre amministrazioni del personale. Le leggi regionali previste dal decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469, nel provvedere all'organizzazione del sistema regionale per l'impiego, si adeguano ai principi di cui al comma 2". Omissis*

Art. 34-bis. *Disposizioni in materia di mobilità del personale:*

"1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste." Omissis*

"4. *Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2."*

Visto l'art. 2, c. 13 della L. n. 135/2012 "La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica avvia un monitoraggio dei posti vacanti presso le amministrazioni pubbliche e redige un elenco, da pubblicare sul relativo sito web. Il personale iscritto negli elenchi di disponibilità può presentare domanda di ricollocazione nei posti di cui al medesimo elenco e le amministrazioni pubbliche sono tenute ad accogliere le suddette domande individuando criteri di scelta nei limiti delle disponibilità in organico, fermo restando il regime delle assunzioni previsto mediante reclutamento. Le amministrazioni che non accolgono le domande di ricollocazione non possono procedere ad assunzioni di personale";

Vista la delibera della Corti dei Conti, n. 162/2013 (e il successivo chiarimento Aran pubblicato sul sito dell'Aran, sezione araninforma/ottobre-2013/196) con la quale i giudici ritengono che la mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 va esperita solo successivamente alla mancata presentazione, da parte del personale collocato in disponibilità, della domanda di ricollocazione ai sensi dell'art. 2, c. 13, L. n. 135/2012;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 30 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 della L. n. 135/2012, giusta nota prot. n. 28676 del 26.10.2017;

Verificato che la Regione Puglia ha già riscontrato detta nota con missiva acquisita all'archivio generale di questo ente al protocollo n. 28848 del 27.11.2017, comunicando che la struttura regionale competente non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti;

Verificato altresì che la Funzione pubblica non ha ancora riscontrato la nota prot. n. 28676/2017;

Ritenuto tuttavia necessario avviare la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, data la necessità di attuare il piano assunzione previsto per l'anno 2017 entro la fine del corrente anno, subordinandola comunque all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.lgs. n. 165/2001 e mobilità per interpello di cui all'art. 2, c. 13, L. 135/2012;

Dato atto che l'assegnazione ai sensi dell'articolo 34-bis D.lgs. 165/2001 o la richiesta di ricollocazione ai sensi dell'art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012) di personale iscritto negli elenchi di disponibilità, nei termini di legge, costituisce ad ogni effetto di legge condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria

Ritenuto dover avviare la procedura di mobilità volontaria per il reclutamento di tutte le figure professionali riportate nel fabbisogno di personale per l'anno 2017, in quanto ciò risponde all'esigenza di adottare le procedure più idonee rispetto all'obiettivo generale della spending review, nonché consente una più razionale distribuzione delle risorse tra le pubbliche amministrazioni, oltre a costituire economia di spesa di personale complessivamente intesa;

Evidenziato inoltre che l'ordinamento del lavoro pubblico prevede una preferenza per la mobilità rispetto alle nuove assunzioni, ciò perché tale procedura comporta la possibilità di acquisire personale già formato e con esperienza nel ruolo;

Verificato che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad altro, anche di comparti diversi, se entrambi soggetti a vincoli assunzionali risulta finanziariamente neutra, con la conseguenza che l'ente cessionario non utilizza il budget assunzionale disponibile;

Visto il parere Aran n. 204/2005 secondo il quale, a proposito dell'orario di lavoro previsto nell'avviso pubblico di mobilità, "non si ravvisano impedimenti al passaggio per mobilità con trasformazione del rapporto" (full-time/part-time/full-time)

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta n. 221 del 10/11/2014, modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 14 del 31.01.2017;

Preso atto dell'avviso di selezione di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, corredato del modello di domanda di partecipazione, predisposto in conformità a quanto espressamente disciplinato nel capo VIII (articoli da n. 51 a n. 58 del citato regolamento comunale) e dello schema di contratto, quali documenti alla presente allegati per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che al fine di dare ampia pubblicità alla procedura in argomento, il relativo avviso di mobilità sarà pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per la durata di 30 giorni, nonché trasmesso ai Comuni e agli Enti di area vasta della Regione Puglia, nonché trasmesso alla Città metropolitana di Bari ai fini della pubblicazione nei rispettivi albi pretori;

Verificato che la richiesta di pubblicazione dell'estratto dell'avviso, predisposto in esecuzione della delibera G.C. n. 219/2017, è stata inoltrata al Ministero della Giustizia, ufficio pubblicazioni con nota prot. n. 29622 del 07.11.2017, racc. a.r. n. 05346442476 del 07.11.2017

Visto il Decreto sindacale n. 29 del 08.11.2017 con il quale, tra l'altro, si dispone di conferire l'incarico di Responsabile delle procedure di attuazione del fabbisogno del personale approvato con delibera di G.C. n. 219/2017, alla dr.ssa Teresa Urso;

Richiamati:

- il Testo Unico E.E.L.L. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza,

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire in esecuzione della delibera di G.C. n. 219 del 25.10.17, la selezione per la mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di vari profili professionali per la copertura di:
 - n. 1 posto di funzionario informatico - categoria giuridica D3 -full-time
 - n. 2 posti istruttore direttivo amministrativo - categoria giuridica D1, part-time 30 ore settimanali
 - n. 3 posti di istruttore tecnico geometra - categoria giuridica C, part-time 24 ore settimanali
 - n. 4 posti di agente di polizia municipale - categoria giuridica C, part-time 20 ore settimanali;
3. di approvare l'avviso pubblico di selezione **di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di vari profili professionali** in uno con il relativo schema di domanda per la partecipazione alla selezione in argomento, nonché schema di contratto, documenti allegati al presente atto rispettivamente sotto la lettera "A" , "B" e "C" per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune per la durata di trenta giorni consecutivi, nonché disporre la trasmissione dello stesso ai Comuni e agli Enti di area vasta della Regione Puglia e alla Città metropolitana di Bari ai fini della pubblicazione nei rispettivi albi pretori;
5. di fissare quale termine ultimo per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione in argomento il trentesimo giorno successivo la pubblicazione dell'avviso sulla gazzetta Ufficiale;
6. di subordinare la mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.lgs. n. 165/2001 e mobilità per interpello di cui all'art. 2, c. 13, L. 135/2012, e che pertanto l'assegnazione e/o la richiesta di ricollocazione ai sensi della citata normativa, nei termini ivi previsti, costituisce ad ogni effetto di legge condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria;
7. di dare atto che non si darà corso a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013, in quanto non ne ricorrono i presupposti;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 1310 del 21/11/2017.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.

8. di dare atto che il presente provvedimento, così come formulato, non contiene dati e/o riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.lgs. n. 196/2013;
9. di indicare, quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5, L. n. 241/1990 e s.m.i., il sottoscrittore del presente atto;
10. si attesta che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento;
11. di dare atto che, l'eventuale impugnazione del presente atto dovrà essere proposta innanzi al TAR competente nei modi e nei termini di cui al D.lgs. n. 104 del 02.07.2010.

21/11/2017

Il Responsabile del Servizio

URSO TERESA

Firmato digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Determina N. 1310 del 21/11/2017.
Attesto che la presente copia cartacea e' conforme nel contenuto all'originale informatico
sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente.