



**COMUNE DI CAROVIGNO**  
**PROVINCIA DI BRINDISI**  
Via Verdi, 1 72012 Carovigno (BR)  
Tel. 0831/997111 – fax 0831/992020  
www.comune.carovigno.br.it

## **AREA 1 SERVIZI GENERALI**

**Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato di vari profili professionali**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 – SERVIZI GENERALI**

**VISTA** la deliberazione della Giunta n. 219 del 25.10.2017, avente ad oggetto: “programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 – modifica e integrazione delibera di G.C. n. 280 del 29.12.2016 – definizione dotazione organica dell'ente”;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta n. 221 del 10/11/2014, specificatamente l'art. 51 e seguenti per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTA** la propria determinazione n. 1310 del 21.11.2017, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- i D.L. n. 14 e 50/2017 e le relative leggi di conversione;
- il D.lgs. n. 75/2017.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. tra amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti a tempo indeterminato nei seguenti profili professionali:

- **n. 1 posto di funzionario informatico - categoria giuridica D3 -full-time**
- **n. 2 posti istruttore direttivo amministrativo - categoria giuridica D1, part-time 30 ore settimanali**
- **n. 3 posti di istruttore tecnico geometra - categoria giuridica C, part-time 24 ore settimanali**
- **n. 4 posti di agente di polizia municipale - categoria giuridica C, part-time 20 ore settimanali**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

**La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'articolo 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2000, nonché mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012)**

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. A seconda delle categorie e profili professionali, possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO INFORMATICO, CAT. D3**

- a) Essere dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato part-time o full-time alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento e profilo professionale uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire nella categoria giuridica D3 - Funzionario informatico - Contratto Regioni Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza per la posizione professionale attualmente rivestita;
- d) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea in ingegneria elettronica, in ingegneria informatica, in informatica o Laurea specialistica (LS)/DM 509/99, ovvero Laurea magistrale (LM)/DM 270/04 nelle stesse materie
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) essere in possesso dell'assenso preventivo e non condizionato alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, specificatamente rilasciato per la presente procedura di mobilità.

### **PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1**

- a) Essere dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato part-time o full-time alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento e profilo professionale uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire nella categoria giuridica D1 - Istruttore direttivo amministrativo - Contratto Regioni Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza per la posizione professionale attualmente rivestita;
- d) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale di primo livello (L)/DM 509/99 in materie giuridiche, scienze politiche, ovvero Laurea magistrale (LM)/DM 270/04 ovvero Diploma di laurea (DL)/vecchio ordinamento in nelle stesse materie
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

- f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) essere in possesso dell'assenso preventivo e non condizionato alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, specificatamente rilasciato per la presente procedura di mobilità.

#### PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CAT. C

- a) Essere dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato part-time o full-time alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento e profilo professionale uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire nella categoria giuridica C - Istruttore Tecnico Geometra - Contratto Regioni Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza per la posizione professionale attualmente rivestita;
- d) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- h) essere in possesso dell'assenso preventivo e non condizionato alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, specificatamente rilasciato per la presente procedura di mobilità.

#### PROFILO PROFESSIONALE: AGENTE DI P.M., CAT. C

- a) Essere dipendenti di ruolo assunti a tempo indeterminato part-time o full-time alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento e profilo professionale uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire nella categoria giuridica C - Agente di P.M. - Contratto Regioni Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza per la posizione professionale attualmente rivestita;
- d) Essere in possesso di uno del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica

- amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
  - h) essere in possesso dell'assenso preventivo e non condizionato alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza, specificatamente rilasciato per la presente procedura di mobilità.

2. I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché al momento del passaggio per mobilità al Comune di Carovigno.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, da formulare secondo il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Carovigno ([www.comune.carovigno.br.it](http://www.comune.carovigno.br.it)), **pena l'esclusione** dovrà riportare:

- a) I dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) nell'oggetto e nel contenuto della domanda il riferimento espresso al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente avviso per cui si intende partecipare;
- e) la dichiarazione circa il titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- f) la dichiarazione circa il possesso dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso;
- g) in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto di cui al presente avviso;
- h) la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del bando, in particolare che la procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001, nonché mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012);
- i) accettazione dell'orario previsto per il posto a concorso, per cui si chiede di concorrere;
- j) impegno a sottoscrivere il contratto nei termini assegnati, nel caso in cui il candidato risulti vincitore della selezione;
- k) sottoscrizione della domanda da parte del lavoratore, con le modalità indicate al successivo articolo 4

2. Alla domanda di mobilità i candidati devono allegare, **a pena di esclusione** dalla selezione:

- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, fatta eccezione per le domande firmate digitalmente. La mancata allegazione del suddetto documento d'identità non è sanabile;
- b) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Tale documentazione rappresenta in ogni caso condizione di legge essenziale e imprescindibile ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

3. Ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione, per cui nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Il Comune potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

#### **Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dei documenti individuati al precedente art. 3 a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carovigno e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Carovigno entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 28.12.2017**, secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carovigno via Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR) con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

#### **Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:**

- per le domande consegnate direttamente, da timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di consegna del plico raccomandato presso l'ufficio protocollo; la domanda infatti deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione, **non fa fede il timbro di invio dell'ufficio postale accettante**;
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

#### **Pena l'esclusione dalla selezione:**

- a) alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)
- b) la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, oppure preventivamente sottoscritta, scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail unitamente al documento di riconoscimento.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Carovigno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sulla gazzetta ufficiale e quindi all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Carovigno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. L'individuazione dei lavoratori da assumere avviene previa selezione per titoli e colloquio.

2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità richiesta.
3. Preposta alla selezione è una Commissione composta e nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.
4. La valutazione dei titoli precede il colloquio.
5. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, attribuibili a seconda delle categorie, come segue:

| CATEGORIA GIURIDICA | PUNTI COLLOQUIO | PUNTI TITOLI | TOTALE |
|---------------------|-----------------|--------------|--------|
| D                   | 30              | 30           | 60     |
| C                   | 25              | 35           | 60     |

#### Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, a seconda delle categorie, con la precisazione che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio:

| <b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA CATEGORIA D</b>  |   |                                      |   |            |  |
|---|---|--------------------------------------|---|------------|--|
| <b>MAX PUNTI 30</b>   |   |                                      |   |            |  |
| <b>Curriculum professionale – Max punti 10</b> , così ripartiti:  |   |                                      |   |            |  |
| Al titolo di studio richiesto, da assegnarsi in rapporto al voto, escludendo dalla valutazione il voto minimo ..... <b>punti 5</b>  |   |                                      |   |            |  |
| secondo la seguente formula   |   |                                      |   |            |  |
| (   | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Voto attribuito – voto minimo</b></td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;"><b>X 5</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Voto massimo valutabile – voto minimo</b></td> </tr> </table> | <b>Voto attribuito – voto minimo</b> | ) | <b>X 5</b> | <b>Voto massimo valutabile – voto minimo</b> |
| <b>Voto attribuito – voto minimo</b>  | )   | <b>X 5</b>                           |   |            |  |
| <b>Voto massimo valutabile – voto minimo</b>  |   |                                      |   |            |  |
| A ciascun master in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 2) ..... <b>punti 1,5</b>   |   |                                      |   |            |  |
| A ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 4)... <b>punti 0,50</b>                                    |   |                                      |   |            |  |
| <b>Anzianità di servizio (valutabile fino al massimo di anni dieci) – Max punti 12</b> , così ripartiti:  |   |                                      |   |            |  |
| <i>Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:</i>  |   |                                      |   |            |  |
| per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... <b>punti 1,20</b>  |   |                                      |   |            |  |
| <i>Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso</i>   |   |                                      |   |            |  |
| per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... <b>punti 0,70</b>  |   |                                      |   |            |  |
| <i>Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità</i>  |   |                                      |   |            |  |
| per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... <b>punti 0,50</b>  |   |                                      |   |            |  |
| In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un |   |                                      |   |            |  |

punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

**Situazione familiare – Max 8 punti**

**Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica**

In caso di distanza da 20 a 50 km. .... **punti 2**

In caso di distanza da 51 a 100 km. .... **punti 3**

In caso di distanza oltre 100 a 300 km. .... **punti 5**

In caso di distanza oltre 300 km. ....**punti 8**

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X-Y=Z$

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro messa a bando

**PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE ALLA CATEGORIA C**

**MAX PUNTI 35**

**Curriculum professionale – Max punti 8, così ripartiti:**

Al titolo di studio richiesto, da assegnarsi in rapporto al voto, escludendo dalla valutazione il voto minimo ..... **punti 4**

secondo la seguente formula

|   |                                       |   |     |
|---|---------------------------------------|---|-----|
| ( | Voto attribuito – voto minimo         | ) | X 4 |
|   | Voto massimo valutabile – voto minimo |   |     |

A ciascun corso di perfezionamento e/o aggiornamento con esame finale in materie attinenti il profilo professionale da ricoprire (corsi valutabili max 4)... **punti 1**

**Anzianità di servizio (valutabile fino al massimo di anni dieci) – Max punti 15, così ripartiti:**

*Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale:*

per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... **punti 1,5**

*Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso*

per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... **punti 1**

*Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità*

per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi..... **punti 0,70**

In ciascuna delle categorie di servizio valutabile le frazioni inferiori all'anno si sommano e si esclude dal computo solo la frazione residua inferiore a sei mesi. Ai servizi ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

**Situazione familiare – Max 12 punti**

### **Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza anagrafica**

In caso di distanza da 20 a 50 km. .... **punti 2,5**

In caso di distanza da 51 a 100 km. .... **punti 4**

In caso di distanza oltre 100 a 300 km. .... **punti 9**

In caso di distanza oltre 300 km. .... **punti 12**

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X-Y=Z$

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza anagrafica del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro messa a bando

### **Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno ([www.comune.carovigno.br.it](http://www.comune.carovigno.br.it)). Detta pubblicazione conterrà, altresì, il punteggio attribuito ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

2. I colloqui dei candidati ammessi alle distinte procedure di mobilità si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Carovigno – 1° piano, via Verdi a partire dalle ore 16,00 del giorno 29.12.2017. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno ed ora come sopra stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

3. L'ordine di svolgimento del colloquio (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) sarà deciso dalle singole commissioni, le quali, in ragione al numero di candidati ammessi e partecipanti alla selezione, si riservano la facoltà di proseguire la selezioni anche nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà definito prima di iniziare le attività di selezione.

4. Ciascuna Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

5. I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

6. All'inizio della seduta fissata per l'espletamento del colloquio sarà consegnata a ciascun candidato presente, la scheda individuale contenente l'esito della valutazione di titoli dichiarati in domanda.

### **Art. 8 – GRADUATORIA FINALE**

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

2. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

3. **La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.**



4. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
5. La suddetta graduatoria perderà ogni efficacia ad avvenuta copertura del posto a concorso.

#### **Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori della selezione dovranno sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria oggetto del presente avviso oltre assegni per il nucleo familiare se dovuti.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.
3. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

#### **Art. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Carovigno, che si riserva di procedere alla sua revoca o modifica in qualsiasi momento della procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione ove ricorrano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione resta in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

**2. In ogni caso la procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in mobilità come previsto dall'articolo 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, nonché della mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012); resta inteso che l'assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'articolo 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 o la richiesta di ricollocazione ai sensi dell'art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 costituisce ad ogni effetto di legge condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria**

3. La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 13 – PUBBLICITA' DEL BANDO**

1. Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Carovigno, nonché trasmesso ai Comuni e agli Enti di

area vasta della Regione Puglia e alla Città metropolitana di Bari ai fini della pubblicazione nei rispettivi albi pretori;

**Art. 14 – INFORMAZIONI**

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Carovigno: [www.comune.carovigno.br.it](http://www.comune.carovigno.br.it).

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Carovigno – Servizio Personale – tel. 0831/997207, mail: [maria.longo@comune.carovigno.br.it](mailto:maria.longo@comune.carovigno.br.it)

Carovigno, lì 28.11.2017

**Il funzionario responsabile**  
**Dr.ssa Teresa Urso**