



COMUNE DI CAROVIGNO
PROVINCIA DI BRINDISI
Via Verdi, 1 72012 Carovigno (BR)
Tel. 0831/997111 – fax 0831/992020
www.comune.carovigno.br.it

AREA 1

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato espletati da altri enti per la copertura di 8 posti di vari profili professionali

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 25.10.2017, avente ad oggetto: *“programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 – modifica e integrazione delibera di G.C. n. 280 del 29.12.2016 – definizione dotazione organica dell’ente”*;

VISTA la delibera di G.C. n. 225 del 03.11.2017 recante *“Attuazione fabbisogno del personale 2017/2019. Linee guida per lo scorrimento di graduatorie di altri enti”*

VISTO l’art. 3, c. 61 della L. n. 350/2003, che recita: *“Le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

VISTO l’art. 4, c. 3-ter della L. n. 125/2013 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato *“resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l’applicabilità dell’art. 3, c. 61, terzo periodo, della legge 250/2013”*;

VISTO l’art. 1, comma 368 della L. n. 232/2016 che ha prorogato l’efficacia delle graduatorie di concorso al 31.12.2017

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale per l’accesso all’impiego, approvato con deliberazione di Giunta n. 221 del 10/11/2014 per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 1316 del 24.11.2017 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- i D.L. n. 14 e 50/2017 e le relative leggi di conversione;
- il D.lgs. n. 75/2017.

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica tramite utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto regioni - enti locali in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali:

- n. 1 posto di funzionario informatico - categoria giuridica D3 -full-time
- n. 3 posti di istruttore tecnico geometra - categoria giuridica C, part-time 24 ore settimanali
- n. 4 posti di agente di polizia municipale - categoria giuridica C, part-time 20 ore settimanali

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura relativa al presente avviso è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2000, nonché della mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012) e alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, procedure tutte avviate ed in corso di espletamento come da documentazione in atti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. A seconda delle categorie e profili professionali, possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO INFORMATICO, CAT. D3

- a) Essere inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altro ente pubblico del comparto regioni - enti locali ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda;
- b) la graduatoria deve essere riferita all'assunzione full time/parte time e indeterminato di "Funzionario informatico, cat. giuridica D3";
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea in ingegneria elettronica, in ingegneria informatica, in informatica o Laurea specialistica (LS)/DM 509/99, ovvero Laurea magistrale (LM)/DM 270/04 nelle stesse materie
- d) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CAT. C

- a) Essere inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altro ente pubblico del comparto regioni - enti locali ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda;
- b) la graduatoria deve essere riferita all'assunzione full time/parte time e indeterminato di "Istruttore tecnico geometra, cat. giuridica C";
- c) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra;
- d) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

PROFILO PROFESSIONALE: AGENTE DI P.M., CAT. C

- a) Essere inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altro ente pubblico del comparto regioni - enti locali ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda;

- b) la graduatoria deve essere riferita all'assunzione full time/parte time e indeterminato di "Agente di P.M, cat. giuridica C";
- c) Essere in possesso di uno del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- d) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- e) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

2. I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione presso il Comune di Carovigno.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, da formulare secondo il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Carovigno (www.comune.carovigno.br.it), **pena l'esclusione** dovrà riportare:

- a) I dati personali;
- b) nell'oggetto e nel contenuto della domanda il riferimento espresso al profilo professionale di cui all'art. 1 del presente avviso per cui si intende partecipare;
- c) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo full time/parte time e indeterminato per il profilo e categoria giuridica per cui si concorre;
- d) ente che ha approvato la graduatoria di merito;
- e) numero e data del provvedimento di approvazione della graduatoria;
- f) la dichiarazione circa il titolo di studio richiesto dal presente avviso e il punteggio conseguito;
- g) la dichiarazione circa il possesso di eventuali titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso;
- h) la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del bando, in particolare:
 - che la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001, nonché mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012) e alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
 - che l'ammissione alla selezione resta subordinata all'acquisizione nei termini del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte dell'ente che ha approvato la graduatoria medesima;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) assenza di decadenza o destituzione da rapporti di pubblico impiego;
- k) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994
- l) accettazione dell'orario previsto per il posto a concorso, per cui si chiede di concorrere;
- m) impegno a sottoscrivere il contratto nei termini assegnati, nel caso in cui il candidato risulti vincitore della selezione;
- n) sottoscrizione della domanda da parte del lavoratore, con le modalità indicate al successivo articolo 4

2. Alla domanda di selezione i candidati devono allegare:

- a) **a pena di esclusione** dalla selezione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità, fatta eccezione per le domande firmate digitalmente. La mancata allegazione del suddetto documento d'identità non è sanabile;
- b) curriculum vitae da cui deve emergere il possesso di eventuali titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base al presente avviso; le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

3. Ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione, per cui nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Il Comune potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dei documenti individuati al precedente art. 3 a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Carovigno e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Carovigno entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 11.12.2017**, secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carovigno esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Carovigno via Verdi, 1 - 72012 Carovigno (BR) con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comune.carovigno@pec.rupar.puglia.it, con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

- per le domande consegnate direttamente, da timbro di arrivo apposto dall'Ufficio protocollo;
- per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di consegna presso l'ufficio protocollo; la domanda infatti deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione, **non fa fede il timbro di invio dell'ufficio postale accettante**;
- per le domande spedite a mezzo posta elettronica certificata, dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore; farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Pena l'esclusione dalla selezione:

- a) alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente)
- b) la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che:

- nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda, preventivamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail; in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione;
- nel caso in cui il candidato utilizzi un indirizzo PEC di soggetto diverso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, oppure preventivamente sottoscritta, scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail unitamente al documento di riconoscimento.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate al Comune di Carovigno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale concorsi e all'albo pretorio del comune stesso.

Il Comune di Carovigno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

Art. 6 – CONDIZIONE DI AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA

1. L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli enti che hanno approvato le graduatorie medesime.
2. La richiesta di assenso verrà formulata d'ufficio dal responsabile dell'ufficio personale di questo Comune, assegnando a tal fine un termine perentorio di cinque giorni per l'acquisizione di detto assenso, pena la non ammissione del candidato alla selezione.

Art.7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. L'individuazione dei lavoratori da assumere avviene previa selezione per titoli e colloquio.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità richiesta.
3. Preposta alla selezione è una Commissione composta e nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego.
4. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati, indipendentemente dalla categoria per cui si concorre, 100 punti, ripartiti come segue tra titoli e colloquio:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
a) Valutazione punteggio titolo di studio di accesso	Max punti 30
b) Esperienza lavorativa	Max punti 30
c) Valutazione curriculum	Max punti 10
d) Colloquio	Max punti 30
TOTALE	MAX PUNTI 100

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Le manifestazioni di interesse sono valutate sulla base dei seguenti elementi con la precisazione che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio:

a) Valutazione punteggio titolo di studio di accesso

Per l'attribuzione del punteggio al titolo di studio di accesso si utilizzerà la seguente griglia di valutazione:

TITOLI DI STUDIO			TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi con Giudizio complessivo	Espressi in centodecimi	Espressi in centesimi	
DA.....A	DA.....A		DA.....A	DA.....A	
61.....64	37.....39	sufficiente	67.....70	61.....75	21
65.....74	40.....45	buono	71.....85	76.....90	24
75.....84	46.....54	distinto	86.....100	91.....95	27
85.....100	55.....60	ottimo	101.....110 e lode	96.....100 e lode	30

b) Esperienza lavorativa

Sarà valutata l'esperienza lavorativa derivante da rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, nonché da rapporti di attività coordinata e continuativa presso enti del comparto regioni enti locali, amministrazioni dello Stato, enti pubblici, aziende pubbliche e/o private avente contenuto professionale analogo a quello del posto a concorso.

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di servizio, attribuibili all'esperienza lavorativa di cui sopra, saranno attribuiti in ragione di n. 3 punti per ogni anno di servizio. Per i periodi inferiori e/o superiori all'anno intero il punteggio sarà proporzionato alla durata del servizio in termini di mesi, tenendo conto che verranno considerate solo le frazioni di mese superiore a giorni 15 e trascurate quelle uguali o inferiori a tale limite.

c) Valutazione curriculum

Saranno valutate tutte le attività, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della commissione, siano significativi per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato ai fini del posto da ricoprire. A titolo esemplificativo saranno valutati i corsi di lingua straniera, patente internazionale del computer, titoli abilitanti all'esercizio di professioni, corsi e seminari pertinenti.

Il punteggio, nella misura massima di punti 10, sarà assegnato al curriculum nel suo complesso.

Nel caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

Art. 8- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno (www.comune.carovigno.br.it). Detta pubblicazione conterrà, altresì, il punteggio attribuito ai candidati ammessi alla valutazione dei titoli ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

2. I colloqui dei candidati ammessi alle distinte procedure di selezione si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Carovigno – 1° piano, via Verdi a partire dalle ore 10,00 del giorno 20.12.2017. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno ed ora come sopra stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

3. L'ordine di svolgimento del colloquio (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) sarà deciso dalle singole commissioni, le quali, in ragione al numero di candidati ammessi e partecipanti alla selezione, si riservano la facoltà di proseguire la selezioni anche nei giorni successivi, secondo un calendario che sarà definito prima di iniziare le attività di selezione.

4. Il colloquio ha natura tecnico professionale ed è preordinato alla valutazione delle competenze richieste per il posto da ricoprire.

Le materie oggetto di colloquio sono quelle di seguito riportate, in ragione delle categorie e profili professionali:

CATEGORIA	PROFILO	MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO
D3	Funzionario informatico	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento degli enti locali; - Disposizioni in materia di amministrazione trasparente; - Codice dell'amministrazione digitale; - Problematiche relative ai sistemi di sicurezza informatica, alla privacy, gestione sicurezza dati, continuità operativa e disaster recovery; - Disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (d.lgs. n. 50/2016) con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico.
C	Istruttore tecnico geometra	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi in materia di ordinamento enti locali; - Principi fondamentali e generali e disposizioni per la disciplina dell'attività edilizia; - Elementi di pianificazione urbanistica e gestione del territorio; - Principi in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio - Elementi in materia di lavori pubblici; - Procedimenti espropriativi.
C	Agente di polizia municipale	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi in materia di ordinamento enti locali; - Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, di polizia amministrativa e commerciale, di edilizia; - Legislazione sulla circolazione stradale; - Nozioni di diritto penale e procedura penale; - Legislazione in materia di servizi di polizia locale.

5. I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Art. 9 – GRADUATORIA FINALE

1. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.
2. A conclusione della procedura selettiva il funzionario responsabile ufficio personale, ai fini della formulazione della graduatoria, procederà alle operazioni di riscontro e all'applicazione dei titoli di precedenza e preferenza, in analogia a quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
3. La graduatoria così formata ed approvata dal funzionario responsabile ufficio personale esaurirà la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione dei candidati risultati vincitori.
4. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carovigno, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 10 - TERMINI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Approvata la graduatoria il funzionario responsabile ufficio personale inviterà l'ente titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore alla sottoscrizione della relativa convenzione nel

termine dallo stesso indicati. La mancata sottoscrizione della convenzione nei termini assegnati, per cause non imputabili all'amministrazione comunale di Carovigno, determinerà la decadenza dal diritto all'assunzione da parte dei vincitori la selezione e lo scorrimento della graduatoria interna approvata dal comune di Carovigno ai fini della copertura del posto a concorso nei termini previsti nel programma del fabbisogno di cui alla delibera G.C. n. 219/2017.

2. Si procederà allo scorrimento della graduatoria esterna, solo se la stessa risulterà al momento della sottoscrizione della convenzione e del contratto di lavoro, ancora in corso di validità.

Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione dovranno sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 12– TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria oggetto del presente avviso oltre assegni per il nucleo familiare se dovuti.

Art. 13– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

3. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Carovigno, che si riserva di procedere alla sua revoca o modifica in qualsiasi momento della procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione ove ricorrano ragioni di pubblico interesse. L'assunzione resta in ogni caso subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

2. La presente procedura è condizionata altresì all'esito del procedimento per l'assegnazione di personale in mobilità come previsto dall'articolo 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, nonché dalla mobilità per ricollocazione art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 (convertito nella L. n. 135/2012) e mobilità volontaria art. 30, D.lgs. n. 165/2001, procedure tutte avviate ed in corso di espletamento come da documentazione in atti. L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'articolo 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 o richiesta di ricollocazione ai sensi dell'art. 2, c. 13 D.L. 95/2012 o esito positivo della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 costituisce ad ogni effetto di legge condizione risolutiva della presente procedura di manifestazione di interesse

3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi

postali, telegrafici o comunque per circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 15– PUBBLICITA' DEL BANDO

1. Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Carovigno, nonché trasmesso ai Comuni e agli Enti di area vasta della Regione Puglia e alla Città metropolitana di Bari ai fini della pubblicazione nei rispettivi albi pretori.

Art. 16– INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Carovigno: www.comune.carovigno.br.it.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Comune di Carovigno – Servizio Personale – tel. 0831/997207, mail: maria.longo@comune.carovigno.br.it

Carovigno, lì 24.11.2017

Il funzionario responsabile
Dr.ssa Teresa Urso