

COMUNE DI CAROVIGNO
(PROVINCIA DI BRINDISI)

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2015 IN FAVORE DI INIZIATIVE AVENTI
CONTENUTI CULTURALI, SPORTIVI, TURISTICI E FOLKLORISTICI.

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di rendere più qualificato il suo intervento a favore di persone fisiche, giuridiche, associazioni enti e comitati per la promozione della cultura, dello sport, del turismo, del folklore, della ricerca e di iniziative a scopi altamente sociali, informa sulla disciplina e modalità previsti del Regolamento, approvato con deliberazione di C.C. n. 85 del 10.6.92, modificata con delibera n.54 del 30.5.94.

Informa altresì che le richieste di concessioni e/o provvidenze, aventi carattere di sponsorizzazione, non saranno ammesse al beneficio, ex art. 6, comma 9 del D.L. n. 78, convertito in Legge n.122/2010.

A. Sono pertanto legittimate a rivolgere istanza di contributo ordinario annuale, redatta in carta semplice e a firma del legale rappresentante, da trasmettere al Comune di Carovigno – Settore Servizi Sociali – Via G. Verdi 1, **entro il 28 Febbraio di ogni anno** (farà fede il timbro annullato postale), i seguenti organismi:

- ✓ Enti, istituzioni, associazioni, comitati, organismi pubblici o privati, nonché persone fisiche che - avendo finalità culturali, religiose, scientifiche, turistiche, sociale, di ricerca, ricreative, sportive, folkloristiche -, non perseguendo scopo di lucro, ed esercitando, per statuto, la loro attività in tutto o in parte in territorio del Comune, organizzino iniziative che, per quanto attiene i contenuti, devono rientrare in uno dei seguenti settori:
 1. settore della cultura, di studio e di ricerca;
 2. settore delle attività sportive, turistiche o ricreative svolte, istituzionalmente o eccezionalmente, a livello dilettantistico o come servizio sociale, per la formazione psicofisica dei giovani e per un migliore impiego del tempo libero;
 3. settore delle tradizioni locali (bandistiche, corali, folkloristiche e dell'artigianato legato alle tradizioni locali);
 4. settore delle attività teatrali di cineforum, di spettacolo, di danza e di musica;
 5. attività nel campo del volontariato
 6. Comitati ed organismi simili che si facciano promotori di iniziative con requisiti e contenuti analoghi a quelli prima elencati.

Le iniziative non devono essere destinate ad utenza riservata, ma essere potenzialmente accessibili a tutta la popolazione ed in grado di contribuire, in continuità con gli anni passati, all'elevazione morale e civile, specialmente dei giovani ed accrescere le potenzialità di sviluppo del territorio e del lavoro. Devono inoltre rientrare in una delle tipologie all'art. 4 del regolamento..

Le valutazioni sulle istanze saranno compiute, ad insindacabile giudizio, sentito il parere dell'apposita commissione consiliare, dalla Giunta Comunale .

All'istanza, redatta in carta semplice, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Statuto e atto Costitutivo legalmente riconosciuti (in sostituzione: certificazione di affiliazione anno corrente, a Associazioni, Federazioni, Enti, istituzioni e/o altri organismi pubblici o privati. Nazionali, legalmente riconosciuti);
- b. Relazione morale a consuntivo delle attività svolte nell'anno precedente;
- c. Bilancio consuntivo (patrimonio, entrate e uscite relative all'anno precedente) corredato della delibera o verbale di approvazione del bilancio predetto sottoscritto dal organo competente, come previsto dalla Statuto;
- d. Relazione illustrativa dettagliata del programma annuale delle iniziative o della iniziativa da realizzare nell'anno corrente;
- e. Bilancio di previsione corredato della delibera o verbale di approvazione, sottoscritto dal organo competente, come previsto dalla Statuto;

- f. Dichiarazione a firma del presidente, del conto corrente dedicato intestato all'associazione;
- g. Dichiarazione a firma del presidente, con la quale si dichiara che la documentazione allegata all'istanza è originale e/o conforme all'originale;
- h. Documenti facoltativi (da presentare ove si voglia meglio evidenziare la validità dei programmi e la serietà e l'importanza dell'Ente), atti, attestazioni, certificazioni di affiliazioni a federazioni e quanto altro si ritiene utile presentare nell'interesse del richiedente.
- i. **I Comitati Feste Patronali ed altri organismi similari** non sono tenuti alla presentazione dei documenti di cui alla lettera a).

B. Presentazioni di istanze oltre il 28 Febbraio: E' ammesso rivolgere istanza di contributo, oltre la scadenza ordinaria, per iniziative, manifestazioni ed altro, non rientranti nei programmi annuali con carattere di eccezionalità e straordinarietà. In tale circostanza è da presentare comunicazione preventiva illustrativa dell'iniziativa e successivamente, entro trenta giorni dalla data di effettuazione, un'istanza a cui va allegata la precitata documentazione, la rendicontazione e le giustificazioni di spesa unitamente ad una relazione dettagliata dell'evento.

(E' fatto avviso che le istanze per manifestazioni, iniziative ed eventi diversi, già facenti parte delle rassegne "Pasquali, Estate Carovignese, Natalizie ecc." degli anni passati, ed ancorché di nuova ideazione, ma integrate nei programmi del corrente anno, sono da presentare entro il 28 Febbraio).

Si avverte, in particolare:

- non sono possibili riferimenti a documentazione già presentata negli anni passati, fatta eccezione per gli atti di cui alla lett. a);
- le relazioni e i bilanci, allegati all'istanza, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Associazione/organismo richiedente, ovvero di chi ne fa le veci;
- le istanze irregolari, incomplete, non firmate o non conformi alle norme regolamentari, **non saranno prese in considerazione;**
- ogni ulteriore e più preciso dettaglio può trovare riscontro nel regolamento sopra citato.

L'ammontare delle risorse sarà approntato, in appositi capitoli, dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio, significando che i richiedenti, aventi diritto, concorrono sino alle effettive disponibilità, senza alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

Per ogni eventuale chiarimento, oltre che per richiedere copia integrale del regolamento, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'Assessorato/ alla Cultura, Sport, Spettacolo e Turismo del Comune di Carovigno.

CAROVIGNO Lì 4 febbraio 2015

Il Responsabile del Servizio
d.ssa T. Urso